

Papier in Kürze A bis Z

Alterungsbeständigkeit

Die meisten Büropapiere erfüllen die Normen DIN ISO 9706 und DIN 6738 LDK 6-85, und haben damit eine Alterungsbeständigkeit von > 50 bis mehrere 100 Jahre



Blauer Engel

Nur Recyclingpapiere können mit dem Blauen Engel ausgezeichnet werden. Beurteilt werden umweltschonende Faktoren bei der Herstellung, als auch die Qualität bei der Anwendung des Papiers, wie z.B. die Kopiereigenschaften und Archivierbarkeit.



ColorLok

Papiere mit der ColorLok®-Technologie bieten beim Druck ein besseres Farbergebnis und eine schnellere Trocknung bei Tintenstrahldruckern. Die Komponenten des Laserdruckers werden geschont.

Duplex

Papiere mit hoher Opazität und Volumen sind am besten für den beidseitigen (Duplex) Druck geeignet.



ECF

Elementary Chlorine Free bedeutet, dass bei der Bleiche mit Chlorverbindungen kein giftiges Dioxine frei gesetzt wird. Es ist inzwischen in der Papierproduktion Standard.



U-Ecolabel

Mit dem Umweltlabel der EU werden umweltfreundliche Produkte ausgezeichnet, die sowohl bei der Herstellung als auch beim späteren Gebrauch und Entsorgung strenge ökologische Kriterien erfüllen.

Feuchtigkeit in Papieren

Der Feuchtegehalt des Papiers beeinflusst entscheidend das Druckergebnis. Deshalb ist die richtige Lagerung besonders wichtig. Siehe auch [Lagerung von Papier](#)

Formate

DIN A3	297 x 420 mm
DIN A4	210 x 297 mm – das gängige Kopier-/Büropapier
DIN A5	148 x 210 mm
A3+	305 x 457 mm
SRA3	320 x 450 mm



FSC

Forest Stewardship Council ist ein Gütesiegel für Holzprodukte aus einer umweltgerechten und sozial verträglichen Waldnutzung. Holzfasern sind ein wichtiger Rohstoff für die Papierherstellung.

Das Zeichen für verantwortungsvolle
Waldnutzung
FSC-N001576

Grammatur

Die Grammatur kennzeichnet das Flächengewicht und damit die Dicke des Papiers. Kopierpapiere haben üblicherweise ein Flächengewicht von 80 / qm. Das heißt: 1 Quadratmeter dieses Papiers wiegt 80 g. Aus Platzgründen wird z.B. für die Archivierung oft dünneres Papier eingesetzt, z.B. 70 g / qm. Für hochwertige Dokumente werden oft Papiere mit 100 g / qm oder höher eingesetzt.

Lagerung von Büropapier

Da Papier leicht Feuchtigkeit aufnimmt, erfolgt die Lagerung optimal in trockenen und kühlen Räumen. Für optimale Druckergebnisse sollte die Lagerung möglichst 24 h vor der Nutzung bereits in dem Raum des Druckers gelagert werden, damit es die Luftfeuchte und Temperatur adaptiert.



Nordic Swan

Es ist das Ökolabel der nordischen Länder.

Opazität

Je höher die Opazität eines Papiers, desto weniger durchscheinend ist es. Eine höhere Opazität wird bei der Herstellung durch Füllstoffe, oder durch einen höheren Holzanteil erzielt.



PEFC

Pan-European Forest Certification: kennzeichnet Holz und Holzprodukte aus nachhaltiger Waldwirtschaft.

Recyclingpapiere

Recyclingpapiere werden aus 100 % Altpapier hergestellt und sind somit ressourcen- und umweltschonend. Recyclingpapiere entsprechen heutzutage den Leistungsansprüchen moderner Bürogeräte, ohne dass Zugeständnisse bzgl. Aussehen und Haptik gemacht werden müssen.



TCF

Totally Chlorine Free: Kennzeichnung von Papier, das ohne Elementarchlor oder Chlorverbindungen gebleicht wurde.

Umweltpapier

Dazu gehören außer Recyclingpapieren auch Papiere mit Rohstoffen aus ökologisch nachhaltiger Forstwirtschaft, die die Kriterien TCF, PEFC und/oder FSC erfüllen.

Weißer / Weißgrad

Die CIE-Norm der Internationalen Beleuchtungskommission gibt den Weißgrad an. Je grösser der CIE-Wert ist, umso weisser ist das Papier.